



Základní škola a Mateřská škola Horní Maršov, okres Trutnov
Malá ulička čp. 89, 542 26 Horní Maršov, tel: 499874173, IČO 49290266

Řád mateřské školy

Č. j.: 89/2012	Účinnost od: 1. 9. 2012
Spisový znak: 3. 7	Skartační znak: A 10
Změny: 1. 9. 2014, 15. 9. 2016, 1. 9. 2017	

1. Vydání a závaznost školního řádu
2. Cíle předškolního vzdělávání
3. Práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných a vztahů dětí a zákonných zástupců dětí se zaměstnanci ve škole
4. Provoz a vnitřní režim MŠ
5. Pravidla povinné předškolní docházky do MŠ
6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
7. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy
8. Podmínky zacházení s majetkem školy.

Přílohy školního řádu:

1. Kritéria o přijímání dětí do mateřské školy
2. Organizační řád školy
3. Organizační řád zahrady MŠ

1. VYDÁNÍ A ZÁVAZNOST ŠKOLNÍHO ŘÁDU

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a ve znění pozdějších zákonů vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě tento školní řád.

Školní řád je zveřejněn na nástěnce v šatně MŠ a na webových stránkách školy. Prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. MŠ informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce dětí.

Činnost mateřské školy vykonává Základní škola a Mateřská škola, okres Trutnov

Školní řád mateřské školy nabývá účinnosti od 1. září 2017

2. CÍLE PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnost vývoje dětí před vstupem do ZŠ. Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu naší školy, který je zveřejněn v šatně MŠ a na webových stránkách školy.

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a s dalšími fyzickými a právníckými osobami s cílem prohloubit vzdělávací a výchovné působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

3. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ DĚTÍ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE

Práva dítěte:

- poskytnutí ochrany a bezpečí
- uspokojení základních životních hodnot (potřeba jídla, pití, spánku, soukromí a pohybu)
- respektování individuality dítěte
- právo na kvalitní předškolní vzdělávání
- zúčastnit se všech aktivit v době docházky do MŠ (úměrně k věku), pokud to dovolí jeho zdravotní stav, zákonný zástupce
- má právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim (zákonný zástupce dohodne s pedagogickými pracovníky nejvhodnější postup)
- výběr činností na základě vlastní volby
- dostatečný prostor ke sdílení svých zážitků

Povinnosti dítěte:

- dodržování stanovených pravidel soužití v mš
- plnění cílů předškolního vzdělávání / děti mladší tří let musí být schopné plnit tyto cíle/
- respektování pokynů zaměstnanců školy
- neničit práci druhých ani majetek školy
- povinnost vzájemně si pomáhat a neubližovat si
- respektování pokynů zaměstnanců školy
- povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům jakékoliv přání a potřebu
- povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům jakékoliv násilí – tělesné i duševní a jednání odlišné od dohodnutých pravidel

Práva zákonných zástupců:

- právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte
- právo na korektní jednání ze strany všech zaměstnanců školy
- právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- právo konzultovat výchovné a jiné problémy svého dítěte s pedagogickými pracovníky školy
- právo spolurozhodovat při řešení problémů
- má právo přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy
- zapojit se do problematiky týkající se stravování dětí ve škole
- po dohodě s učitelkou být přítomni činnostem v průběhu dne

Povinnosti zákonných zástupců

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích
- předávat dítě osobně pedagogické pracovníci
- včas nahlásit jakékoliv změny v chování dítěte
- řídit se školním řádem a respektovat veškeré vnitřní předpisy školy
- povinnost provádět úplatu za předškolní vzdělávání a za stravné dle platných pravidel
- jsou odpovědní za to, že přivádějí dítě do MŠ **zdravé!**
- oznámit ihned infekční onemocnění dítěte
- omluvit své dítě nejdéle do 2 dnů od počátku nepřítomnosti dítěte a to telefonicky (lze i SMS) e-mailem nebo osobně
- zákonní zástupci dětí, které MŠ navštěvují povinně, a to poslední rok před nástupem do ZŠ, musí zajistit, aby dítě řádně docházelo do MŠ. Do omluvného listu pak zapíše dobu a nepřítomnost dítěte. Rodič musí omluvku předložit ihned po návratu do školy
- v odůvodněných případech dokládat lékařské potvrzení o nemoci dítěte, či jiný úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti dítěte.
- respektovat pravidla slušného chování při pobytu v areálu mateřské školy
- připravit dítěti do šatny potřebné náhradní oblečení

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- vzájemné vztahy musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti
- všichni dodržují základní společenská pravidla slušné a zdvořilé komunikace
- všichni pracovníci se řídí zákonem č.101/2000.sb., o ochraně osobních údajů
- pedagogičtí pracovníci školy vydávají pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním ŠVP, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření
- zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole

4. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo areál školy je nutné zajistit počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše 20 dětí, v případě zařazení dětí se speciálními vzdělávacími potřebami 12 dětí.

Při zajišťování výletů pro děti, určí vedoucí učitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna bezpečnost dětí a ochrana jejich zdraví.

Provozovatelem školy je Obecní úřad Horní Maršov, škola patří do právního subjektu Základní škola a Mateřská škola Horní Maršov.

Provoz mateřské školy je od 6.30 do 16.00 hodin.

Zástupce dítěte je povinen přihlásit a **odhlásit** dítě v MŠ **do 48 hodin**, lze i SMS zprávou. Stravu si rodiče odhlašují sami.

Děti se **po dohodě** s rodiči přijímají a vydávají kdykoliv během dne.

MŠ je z bezpečnostních důvodů zabezpečena kamerovým systémem a elektronickým otvíračem dveří. Rodiče musí zazvonit.

Rodiče jsou povinni předat dítě osobně paní učitelce. Za bezpečnost dětí odpovídají pedagogické pracovníce od doby převzetí dítěte až do předání dítěte jeho zákonnému zástupci, nebo jím pověřené osobě. Zákonní zástupci dítěte mohou k **vyzvedávání dítěte** písemně pověřit jinou osobu (formulář je možno vyzvednout u učitelek). Bez písemného pověření, učitelky nevydají dítě nikomu jinému než rodiči!

Postup při nevyzvednutí dítěte ve stanovenou dobu:

a/ Pedagogický pracovník telefonicky kontaktuje zákonného zástupce, případně písemně pověřené osoby

b/ V případě, že nejsou zákonný zástupce ani jím písemně pověřená osoba dostupná, je pedagogický pracovník povinen dále vykonávat dohled nad dítětem, což v praxi znamená zůstat s ním v mateřské škole

c/ Pedagogický pracovník je povinen se dále průběžně pokoušet kontaktovat zákonné zástupce, případně pověřené osoby. Pokud se pedagogickému pracovníkovi nepodaří kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu, je oprávněn kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD)

e/ Pro získání kontaktu na osobu, která má ze strany OSPOD pohotovostní službu, může pedagogický pracovník kontaktovat příslušný obecní úřad nebo Policii ČR, případně Městskou policii, pokud v obci působí. Ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD

f/ Pedagogický pracovník není oprávněn svévolně opustit s dítětem prostory MŠ a dítě předat v místě jeho bydliště nebo jiné osobě, než zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

Nepřípustné je i zajištění péče o dítě v bydlišti pedagogického pracovníka

g/ Pokud tímto pozdním vyzvednutím dítěte vznikne škoda, má zákonný zástupce povinnost podle §2910 občanského zákoníku tuto škodu uhradit

Dítě v MŠ potřebuje: náhradní oblečení na pobyt venku, bačkory, pyžamo, oblečení na hraní do herny, kapesník v oblečení na pobyt venku!

Konzultační hodiny: dle potřeby lze domluvit, aktuální informace pro obě třídy jsou vyvěšeny na nástěnce v šatně, konkrétní činnosti, texty básní a písni naleznete na nástěnkách jednotlivých tříd.

Škola rodičům nabízí individuální adaptační program dle potřeby dětí, po dohodě volný vstup do třídy a herny.

Přerušení nebo omezení provozu MŠ

Provoz MŠ bývá přerušen v měsíci červenci nebo srpnu a po dohodě se zřizovatelem. K dalšímu přerušení provozu dojde z ekonomických důvodů v případě, kdy počet dětí klesne pod počet šest dětí. Další omezení nebo přerušení provozu MŠ oznámí vedení školy nejméně dva měsíce předem, pokud je to možné, nebo provede průzkum mezi rodiči.

Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka ZŠ a MŠ na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení rozhodne.

Přijímací řízení do mateřské školy

Ředitel stanovuje po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dítěte do mateřské školy. Zákonní zástupci jsou o termínu vyrozuměni formou propagačních materiálů školy (webové stránky školy, vývěsky v obci, infokanál obce, nástěnky ve škole). Do MŠ mohou být děti přijímány i v průběhu školního roku.

Dítě do MŠ přijímá na základě žádosti zákonných zástupců ředitelka školy. Žádost o přijetí dítěte do MŠ si rodiče mohou vyzvednout v MŠ nebo stáhnout z webových stránek školy na adrese www.zshornimarsov.cz

O přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení.

Do MŠ jsou přijímány děti zpravidla od 3 do 6 let. Přednostně jsou přijímány všechny děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

V případě, že kapacita MŠ dovoluje, jsou přijímány děti mladší tří let.

Ředitelka školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tato informace bude potvrzena ošetřujícím lékařem na žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání.

Ředitelka školy stanoví pro přijímání dětí kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu přijímacího řízení.

K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR, nebo občany členského státu Evropské unie. Dále se přijímají i ostatní děti, pokud pobývají na území ČR oprávněně podle § 20 zákona – doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce povinen předložit při zápisu dítěte do MŠ.

O přijetí dítěte se SVP rozhodne ředitel školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popř. registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost.

Ukončení docházky dítěte do MŠ

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

- Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
- Dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.
- Zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ (nedodržuje školní řád).
- Ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.

Platby v MŠ

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro zákonného zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení těchto plateb v MŠ je považováno za závažné porušení a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., Školský zákon, § 35, odst. 1 d. Úplata za vzdělávání je stanovena směrnicí "O úplatě za předškolní vzdělávání" a je vyvěšena v šatně MŠ.

Podle zákona č. 561/2004 Sb., a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, je stanoveno:

- Děti, které chodí do posledního ročníku MŠ, tj. děti, kterým je od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku, šest a více let, mají předškolní vzdělávání bezúplatné (školský zákon § 123 odst. 2).
- Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek podle § 20 a 22 zákona č. 117/1995 (vyhláška č. 14, § 6, odst. 3). Zákonní zástupci, kterých se týká osvobození od úplaty, podají v MŠ žádost a zaváží se hlásit ihned každou změnu v přiznání dávek. O osvobození od úplaty rozhoduje v konkrétních případech ředitelka ZŠ a MŠ (školský zákon, § 164, odst. a)
- Úplatu za vzdělávání hradí zákonní zástupci v budově MŠ vedoucí učitelce, nejdéle do konce měsíce.
- Stravné hradí zákonní zástupci na účet školy měsíc předem v termínu 15. – 20. den v měsíci
- Výše stravného je stanovena ve Vnitřním řádu školní jídelny, který je vyvěšen v šatně MŠ. První den absence při onemocnění lze odebrat oběd do jídelnosičů v 11,00 – 11,15 hodin.

Evidence dítěte (Školní matrika)

Informace o dětech vedené ve školní matrice jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

ORGANIZACE DNE V MŠ

6.30 - 8.00 hodin

6,30 hodin – do 7,30 hodin scházení dětí z obou tříd v 1. nebo 2. třídě dle směn p. učitelek

- příchod dětí, ranní hry dle volby a přání dětí
- záměrné a spontánní učení ve skupinkách i individuálně
- individuální péče o děti se specifickými vzdělávacími potřebami
- jazykové chvílky
- pracovní chvílky
- smyslové hry
- opakovací chvílky

8.00-8.35 hodin

- komunikativní kruh
- ranní cvičení (relaxační, protahovací, jóga)

8.35 - 9.00 hodin

- hygiena, svačina

9.00 - 9.30 hodin

- cílené činnosti
- hra dle volby dětí, ale i řízená hra
- záměrné a spontánní učení ve skupinkách i individuálně

9.30 -11.30 hodin

- pobyt venku (v zimním období se délka pobytu řídí počasím)
- šatna, převlékání dětí
- hygiena

11.30 -12.15 hodin

- oběd
- odcházení dětí s dopolední docházkou
- hygiena

12.15 -13.35 hodin

- odpočinek
- aktivity pro děti, poslední rok před vstupem do 1. třídy ZŠ /(předškolaček)

13.35 -14.15 hodin

- hygiena, svačina

14.15 -16.00 hodin

- odpolední zájmové činnosti
- záměrné a spontánní učení ve skupinkách i individuálně
- opakovací chvílky
- rozcházení dětí

VNITŘNÍ ŘÁD 1. TŘÍDY

6,30 – 8,00 hodin

6,30 hodin – do 7,30 hodin scházení dětí z obou tříd v 1. nebo 2. třídě dle směn p. učitelek

- příchod dětí, ranní hry dle volby a přání dětí
- záměrné a spontánní učení ve skupinkách i individuálně
- individuální péče o děti se specifickými vzdělávacími potřebami
- jazykové chvílky
- pracovní chvílky
- smyslové hry
- opakovací chvílky

8,00 - 8,35 hodin

- komunikativní kruh
- ranní cvičení (relaxační, protahovací, jóga)

8,35 – 9,00 hodin

- hygiena, svačina

9,00 – 9,30 hodin

- cílené činnosti
- hra dle volby dětí, ale i řízená hra
- záměrné a spontánní učení ve skupinkách i individuálně

9,30 – 11,30 hodin

- pobyt venku (v zimním období se pobyt venku řídí počasím)
- šatna, převlékání dětí
- hygiena

11,30 – 12,15 hodin

- oběd
- odcházení dětí
- hygiena

12,15 – 13,35 hodin

- odpočinek
- aktivity pro děti, které nespí

13,35 – 14,15 hodin

- vstávání, strojení
- hygiena
- společná svačina s 2. třídou

14,15 – 16,00 hodin

spojené třídy v 1. nebo ve 2. třídě (dle směn paní učitelek).

- odpolední zájmové činnosti
- záměrné a spontánní učení ve skupinách i individuálně
- opakovací chvílky
- rozcházení dětí

VNITŘNÍ ŘÁD 2. TŘÍDY

6,30 – 8,00 hodin p. učitelek

- příchod dětí, ranní hry dle volby a přání dětí
- záměrné a spontánní učení dětí ve skupinkách i individuálně
- individuální péče o děti se specifickými vzdělávacími potřebami
- jazykové chvílky
- pracovní chvílky
- smyslové hry
- opakovací chvílky

8,00 – 8,35 hodin

- komunikativní kruh
- ranní cvičení (relaxační, protahovací, jóga)

8,35 – 9,00 hodin

- hygiena, svačina

9,00 – 9,30 hodin

- cílené činnosti
- hra dle volby dětí, ale i řízená hra
- záměrné a spontánní učení ve skupinkách i individuálně

9,30 – 11,30 hodin

- pobyt venku (v zimním období se pobyt venku řídí počasím)
- šatna, převlékání dětí
- hygiena

11,30 – 12,15 hodin

- oběd
- odcházení dětí
- hygiena

12,15 – 13,35 hodin

- odpočinek
- aktivity pro děti poslední rok před vstupem do ZŠ

13,35 – 14,15 hodin

- vstávání, strojení
- hygiena
- společná svačina s 1. třídou

14,15 – 16,00 hodin

spojené třídy v 1. nebo ve 2. třídě (dle směn paní učitelek).

- odpolední zájmové činnosti
- záměrné a spontánní učení ve skupinách i individuálně
- opakovací chvílky
- rozcházení dětí

Režim dne:

Časové údaje jsou orientační, v průběhu dne je možnost přizpůsobit organizaci činností dětí, jejich potřebám a aktuální situaci. Zachovávány zůstávají vždy přiměřené intervaly mezi jídly a dostatečný pobyt venku.

Po příchodu do mateřské školy probíhají individuální a skupinové činnosti dětí podle zájmu. Při tom je dbáno na soukromí dětí, pokud projeví potřebu samostatné práce. Dětem v období adaptace je umožněn individuální program.

Pedagogické pracovnice zároveň věnují individuální péči jednotlivcům a prostřednictvím cílených podnětů rozvíjejí zejména jejich řečové, výtvarné a pracovní schopnosti.

Následuje společné přivítání a řízené pohybové aktivity, včetně zdravotně preventivních cviků. Po hygieně a svačině pokračuje nabídka řízených i spontánních aktivit. Denně dětem zajišťujeme pobyt venku před obědem, jeho délka závisí na počasí.

Oběd se podává od 11.30 hodin

Respektujeme potřebu dětí na délku odpočinku. Děti poslední rok před odchodem do školy zaměstnáváme individuálními činnostmi.

Odpolední činnosti zahrnují svačinu, pohybové aktivity a pestrou škálu spontánních i didakticky cílených činností.

Děti jsou vedeny k samostatnosti.

Snažíme se rodičům vycházet vstříc a po dohodě jim předáváme děti v průběhu celého dne.

Za bezpečnost dětí zodpovídají po celou dobu jejich pobytu v mateřské škole pedagogické pracovnice, a to od doby jejich převzetí od zákonných zástupců nebo jimi pověřené osoby až do doby jejich předání zákonným zástupcům nebo jimi pověřené osobě.

V případě absence jedné z učitelek a počtu dětí nad dvacet, zajišťuje jejich bezpečnost při pobytu venku či na akcích pořádaných školou, společně s učitelkou také provozní pracovnice.

Vyžadujeme pro děti vhodnou a bezpečnou obuv, vhodné oblečení pro dané aktivity.

Nepovolujeme přinášet do školy nebezpečné či cenné předměty, tvrdé bonbóny, žvýkačky.

Zvýšenou pozornost věnujeme vytváření základů zdravých životních návyků a postojů u dětí.

Organizace stravování dětí

Příprava stravy celého dne je zajišťována v kuchyni ZŠ. Svačinky jsou dováženy do MŠ, na obědy docházíme do jídelny ZŠ, kde máme své stoly a židle.

Přesnídávka se podává od 8.30 hodin, oběd od 11.30 hodin, odpolední svačina od 13.50 hodin.

U svačin se děti obsluhují samy z vozíků. Při obědě paní učitelka nalije polévku z mísy. Pro druhé jídlo si děti chodí k okénku samy, rozhodují si o velikosti porce.

5. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ

Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Za bezpečnost dětí zodpovídají po celou dobu jejich pobytu v mateřské škole pedagogické pracovnice, a to od doby jejich převzetí od zákonných zástupců nebo jimi pověřené osoby až do doby jejich předání zákonným zástupcům nebo jimi pověřené osobě.

V případě absence jedné z učitelek a počtu dětí nad dvacet, zajišťuje jejich bezpečnost při pobytu venku či na akcích pořádaných školou, společně s učitelkou také provozní pracovnice. Vyžadujeme pro děti vhodnou a bezpečnou obuv, vhodné oblečení pro dané aktivity. Nepovolujeme přinášet do školy nebezpečné či cenné předměty, tvrdé bonbóny, žvýkačky. Zvýšenou pozornost věnujeme vytváření základů zdravých životních návyků a postojů u dětí.

Úrazy v MŠ

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí, ve škole i mimo školu. V případě školního úrazu je pedagogický pracovník povinen zajistit prvotní ošetření dítěte, v nezbytném nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zákonní zástupci jsou bezodkladně vyrozuměni. Pedagog je rovněž zodpovědný za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů. Pracovníci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Pedagogičtí pracovníci jsou pravidelně proškolení v otázkách bezpečnosti. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni dbát, aby děti do MŠ nenosily nebezpečné ozdoby ve vlasech, na oblečení, na rukou, které by mohly zapříčinit úraz dětí.

6. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

Vzdělávací obsah ŠVP zahrnuje integrované bloky, které cíleně směřují k prevenci před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace. Děti jsou přiměřeně svému věku seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

Společně s dětmi vytváříme pravidla společného soužití. Jejich respektováním předcházíme projevům nepřátelství či násilí. Vytváříme příznivé sociální klima mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

7. PRAVIDLA POVINNÉ DOCHÁZKY DĚTÍ DO MATEŘSKÉ ŠKOLY

Povinná docházka do mateřské školy je určena pro děti, které dosáhly pěti let ke dni 31. srpna daného roku. Délka vzdělávání je povinná od 8 – 12 hodin. Dítěti je doporučeno pravidelné očkování, pouze v případě povinné předškolní docházky lze přijmout i dítě neočkované.

Zákonní zástupci dětí, které MŠ navštěvují povinně a to poslední rok před nástupem do ZŠ, musí zajistit, aby dítě řádně docházelo do MŠ. Své dítě je povinen omluvit v MŠ nejdéle do 2 dnů od počátku nepřítomnosti dítěte a to telefonicky (lze i SMS), e-mailem nebo osobně. Do omluvného listu pak zapíše dobu a nepřítomnost dítěte.

Rodič musí omluvenku předložit ihned po návratu dítěte do mateřské školy.

V odůvodněných případech dokládat lékařské potvrzení o nemoci dítěte, či jiný úřední doklad, potvrzující důvod nepřítomnosti dítěte.

8. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ

Po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání dětí v MŠ dbají pedagogičtí pracovníci na to, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.

Školní řád nabývá účinnosti: 1. 9. 2017 a platí do odvolání.

Je zveřejněn v šatně, prokazatelně jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zástupci dětí. S vybranými částmi Školního řádu byly seznámeny děti. Forma seznámení odpovídala věku a rozumovým schopnostem dětí.

Školní řád byl zpracován v souladu s těmito platnými právními předpisy a normami:

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění zákonů 383/2005 Sb., č. 112/2006 Sb., č. 158/2006 Sb., č. 161/2006 Sb., č. 179/2006., č. 342/2006 Sb., č. 624/2006 Sb. A č. 217/2007 Sb. a ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 562/2004 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím školského zákona č. 264/2006 Sb. a ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění zákonů č. 383/2005 Sb., č. 179/2006 Sb. a ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhláška NŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 43/2006 Sb. a ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhláška č. 263, kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení zřízených MŠMT, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí a ve znění pozdějších předpisů.

Přílohy:

Příloha č. 1

SMĚRNICE O PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ DO MATEŘSKÉ ŠKOLY

Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole

Vydal:	Základní škola a Mateřská škola Horní Maršov 89
Schválil:	ředitelka školy Mgr. Eva Hloušková
Účinnost:	od 2. 2. 2017
Závaznost:	směrnice je závazná pro ředitele ZŠ a MŠ a pro vedoucí učitelku MŠ při rozhodování o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy a vedoucí učitelka mateřské školy, jejíž činnost vykonává Mateřská škola Horní Maršov, stanoví následující kritéria, podle kterých bude postupovat při rozhodování o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole v případech, kdy počet žádostí podaných zákonnými zástupci dětí o přijetí překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí pro mateřskou školu:

Do Mateřské školy Horní Maršov budou přednostně přijímány:

- 1) Děti, které před začátkem školního roku 2017/2018 dosáhnou nejméně 4. roku věku a které mají trvalý pobyt v příslušném spádovém obvodu.
- 2) Děti, které před začátkem školního roku 2017/2018 dosáhnou 4. roku věku (podle věku od nejstaršího po nejmladší).
- 3) Děti, jejichž sourozenec se bude v mateřské škole dále vzdělávat ve školním roce 2017/2018 (podle věku od nejstaršího po nejmladší).

Při rozhodování o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole bude ředitelka Základní školy a Mateřské školy brát v úvahu důležitost jednotlivých kritérií ve výše uvedeném pořadí 1) až 3).

V Horním Maršově 2. 2. 2017

Mgr. Eva Hloušková, ředitelka ZŠ a MŠ

Směrnice č. 1/MŠ ze dne 2. 2. 2017 nahrazuje směrnici 1/MŠ ze dne 2. 2. 2016, která tímto pozbývá platnosti.

Příloha č. 2

PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY DLE ZÁKONA O OCHRANĚ VEŘEJNÉHO ZDRAVÍ

Údaje o MŠ: součást právního subjektu ZŠ Horní Maršov

Odpovědná osoba: vedoucí učitelka Doris Nováková

Provozovatel: Obecní úřad Horní Maršov

Typ MŠ: s celodenní péčí

Kapacita školy: 50 dětí

Provozní doba: 6.30 – 16.00 hodin

Režimové aktivity:

Hra: od 6.30 hod do 16.00 hod., není vždy pravidlem, zařazujeme do ranní i odpolední hry individuální péči, grafomotorická cvičení, kolektivní činnost, TV a hudební chvilky. Sledování televize jen velice zřídka pouze když doplňujeme téma, nebo v případě encyklopedií. Počítač mají děti k dispozici ve 2. třídě, kde s ním pracují pouze řízeně.

Pohybové aktivity:

- ranní cvičení jsou prováděna pravidelně každý den, kolektivní tělesné cvičení jednou týdně
- zařazování chvilky k protažení – hry, tanečky, dramatizace s pohybem, pohybové hry
- přirozená cvičení při pobytu venku – různé soutěživé hry, míčové hry, ..., co největší využití zahrady pro volný pohyb dětí, využití okolní přírody pro pobyty venku

Zahrada MŠ je dostatečně velká, vybavená. Má travnatou plochu, kamínkové cestičky a je zastíněna vzrostlými stromy.

Vybavení: 1 pískoviště, průlezková stěna s klouzačkou, houpačka, domeček, domeček na hračky.

Údržba zahrady je prováděna průběžně dle potřeby. Údržbu zajišťuje OÚ.

Způsob využití pobytu venku: část pobytu je řízená, zčásti je dána dětem volnost pro vlastní volbu pohybové aktivity.

Odpočinek, spánek: Nejstarší děti si na lehárně vyslechnou pohádku a poté odchází do třídy, kde mají náhradní program. Lehárna je stabilní, každé dítě má svoji postýlku označenou svojí značkou. Lůžkoviny se vyměňují pravidelně jednou za tři týdny. Pyžamka se větrají po spaní na polštářku, mění se každý týden.

Stravování: - příprava stravy celého dne je zajišťována v kuchyni MŠ. Svačinky jsou přivázeny do tříd, na oběd chodíme do jídelny ZŠ, kde máme svoje stolky a židle.

Otužování: vhodné oblékání v místnostech i venku, otužování vzduchem – pravidelné větrání, cvičení venku.

Jednou ročně plavecký výcvik v krytém bazénu v Trutnově, pro děti z 2. třídy.

ZPŮSOB NAKLÁDÁNÍ S PRÁDLEM

Výměna prádla: lůžkoviny – 1x za 3 až 4 týdny

ručníky - 1x za týden / dle potřeby vícekrát/

Způsob praní prádla: vlastní prádelna

Způsob manipulace s prádlem: vyhrazené prostory pro ukládání čistého prádla

Příloha č. 3

PROVOZNÍ ŘÁD ZAHRADY MŠ HORNÍ MARŠOV

Vybavení:

- pískoviště zakryté sítí
- pružinová houpačka
- průlezková sestava s nerezovou klouzačkou
- herní domeček
- velká zahradní lavička
- plechový domeček na ukládání pomůcek a zahradního náčiní

Učitelky zodpovídají za bezpečnost dětí při pobytu venku a dle toho organizují činnosti tak, aby preventivně předešly úrazům.

Zahrada je uzavřená a je přehled o hrajících si dětech.

Pod hracími prvky je plocha písčitá. Pružinová houpačka je pro čtyři děti. Děti používají houpačku v sedě, ne ve stoje.

Sjezd ze skluzavky je v sedě, po skluzavce nevybíhají děti nahoru.

Písčitá plocha je oddělena od travnaté plochy, která je určena pro míčové hry, pohybové hry.

Učitelka zkontroluje před nástupem vybavení a závady napíše do knihy závad – úrazová prevence. Při příchodu na zahradu učitelka utře klouzačku a houpačku.

Před ukončením pobytu venku je povinností dětí a učitelek uklidit veškeré vybavení a domeček uzamknout. Pískoviště zakryjí sítí. Před odchodem jsou učitelky povinny očistit děti od písku a děti si vyklepou boty. Poté učitelky zahradu uzamknou.

Úpravu travní plochy, zalévání, zajišťují pracovníci OÚ.