



Základní škola a Mateřská škola Horní Maršov, okres Trutnov
Malá ulička čp. 89, 542 26 Horní Maršov, tel: 499874173, IČO
49290266.

Školní řád

Č. j.: 121/2013	Účinnost od: 1. 9. 2013
Spisový znak: 3. 7	Skartační znak: A 10
Změny: 1. 9. 2014, 1. 9. 2016, 1. 9. 2017, 1. 9. 2018, 1. 9. 2020, 1. 4. 2021	

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu

- 1.1 Vydání školního řádu
- 1.2 Obsah školního řádu
- 1.3 Závaznost školního řádu

2. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pedagogů ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými zaměstnanci

- 2.1 Práva a povinnosti žáků ve škole
- 2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole
- 2.3 Práva a povinnosti pedagogů
- 2.4 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými zaměstnanci

3. Provoz a vnitřní režim školy

- 3.1 Docházka do školy
- 3.2 Školní budova
- 3.3 Školní družina
- 3.4 Školní jídelna
- 3.5 Mimoškolní činnost
- 3.6 Distanční výuka

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, zabezpečení budovy školy
- 4.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu (§ 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

1. 1. Vydání školního řádu

Školní řád je základní normou organizace. Stanovuje práva, povinnosti a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků, zaměstnanců a zákonných zástupců žáků v souladu s platnými legislativními předpisy.

1. 2. Obsah školního řádu

Školní řád upravuje:

- Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona).
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona).
- Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona).
- Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 50 odst. 1 školského zákona).
- Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona).

Závaznost školního řádu

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

1. Žáci školy a jejich rodiče jsou seznámeni s obsahem školního řádu.

2. Všichni žáci a pracovníci školy jsou povinni znát a plnit školní řád.

2. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.

2.1 Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

- na bezplatné vzdělávání podle školského zákona,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- na zvláštní péči v rámci možností školy (zdravotní postižení, onemocnění, mimořádné schopnosti, talent),
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žákovský parlament), volit a být do něj voleni, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními tohoto samosprávného orgánu zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Pripomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy, rovněž mají právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci. **Své názory vyjadřují přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti,**
- na svobodu projevu, myšlení, náboženství,

- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami. Mají právo na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj, mohou využít preventivních programů,
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny, pokud není stanoveno jinak,
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- na život a práci ve zdravém životním prostředí,
- v případě nejistoty v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- jestliže se žáci cítí z jakéhokoli důvodu v tísní, mají problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce, či jinou osobu,
- na opatření k posílení kázně odpovídající důstojnosti žáka,
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy a včas, řádně se vzdělávat podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se ve vyučování všech povinných, volitelných i nepovinných předmětů
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- pomáhat slabším a postiženým spolužákům,
- chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob
- nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví a bezpečnost svoji nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů, si mohou uschovat u pedagogických pracovníků nebo hospodářky školy,
- dbát striktně absolutního zákazu požívání omamných látek a alkoholu, dbát zákazu kouření, a to včetně nošení těchto látek a kuřáckých potřeb v prostorách školy, celého areálu školy a obecní tělocvičny. Tento zákaz se vztahuje i na akce pořádané školou,
- z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu v průběhu vyučování bez vědomí vyučujících,
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili,
- vyjadřují-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,
- chodit do školy a na školní akce vhodně a čistě oblečení, ve škole a v tělocvičně se přezouvat do vhodné obuvi,
- chránit a nepoškodovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit.
- zacházet šetrně nejen s věcmi svými, ale i s věcmi svých spolužáků
- při všech akcích pořádaných školou se řídit pokyny pedagogických pracovníků, chovat se slušně a ukázněně
- udržovat své místo v učebně v čistotě a pořádku, nepsat po lavicích ani po židličkách
- v případě úrazu, nebo zranění, informovat neprodleně vyučujícího, případně třídního učitele, nebo dozor na tuto událost (na zpětné hlášení úrazu nebude brán zřetel).

2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování **nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka**, a to telefonicky (i SMS), e-mailem nebo osobně. Do žakovské knížky pak zapíše dobu a důvod nepřítomnosti, **omluvenku musí žák předložit ihned po návratu do školy**. V odůvodněných případech dokládat lékařské potvrzení o nemoci žáka či jiný úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích,
- oznámit neprodleně škole, onemocní-li žák nakažlivou chorobou nebo vyskytne-li se choroba v rodině. Žák může pokračovat ve školní docházce pouze se souhlasem lékaře,
- uhradit neprodleně škodu způsobenou záměrným poškozením majetku školy či spolužáka v případě, že se jeho dítě nechovalo v souladu se slušnými mravy a školním řádem
- jsou plně odpovědní za chování žáka mimo školu,
- pravidelně kontrolovat žakovskou knížku a potvrzovat kontrolu svým podpisem.

2.3 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,

- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním
- nepoužívat během přímé pedagogické práce (výuka, dozory, porady, školení) mobilní telefony k soukromým účelům (volání, SMS, facebook, chat atd.)

2. 4 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí Obecným nařízením o ochraně osobních údajů – Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 (dále jako „GDPR“).

Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje předem termín schůzky se zákonným zástupcem žáka, je možné využívat konzultačních hodin. Jednání s rodiči v žádném případě nesmí narušovat vyučování. Je povinností učitele taktně (ale důrazně) odmítnout jednání při vyučování, ale je též jeho povinností poskytnout rodičům v době jejich pracovního volna projednávání nutných záležitostí – nejlépe po předchozí domluvě termínu schůzky. Termín schůzky může být ze strany zákonného zástupce domluven telefonicky či osobně, ze strany pedagogického pracovníka výhradně písemně (prostřednictvím vedení školy).

Při konzultačních dnech pedagogický pracovník zajistí, aby zejména otázky prospěchu a chování jednotlivých žáků nebyly netaktně zveřejňovány před celým shromážděním rodičů třídy. Zprávy o chování žáka pro rodiče nesmí posílat po jiných žácích.

Žák zdraví v budově a na školních akcích všechny pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

3. Provoz a vnitřní režim školy

3.1 Docházka do školy

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin (nejpozději v 7.25 je již na svém místě a má připraveny pomůcky na vyučování, včetně ŽK), před otevřením školní budovy se žáci shromažďují ve školním areálu a do školy vstupují určeným vchodem. Zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby ve škole.

Účast na vyučování nepovinných předmětů a zájmových kroužků je pro zařazené žáky závazná. Dojíždění dětí: mimo místních žáků chodí do školy žáci dojíždějící z Pece pod Sněžkou, Malé Úpy, Svobody nad Úpou. Žáky přiváží rodiče autem nebo jezdí autobusem. Kola si žáci nechávají uzamčená ve stojanech před školou. Žáci druhého stupně využívají odborných učeben, tam samostatně přecházejí o přestávce, všechny osobní věci přenášejí s sebou. O přestávkách, včetně velké přestávky, pobývají žáci 2. stupně při dodržování pravidel bezpečnosti a slušného chování na chodbě, po zvonění odcházejí do svých tříd (nesmí být na požárních schodech, zbytečně se zdržovat na WC ani opouštět 1. patro, před odchodem na Vv, Hv a Pč a výuku do učebny chemie a do počítačové učebny čekají žáci v rozptylovém prostoru v 1. patře na pokyn vyučujícího). Dveře do tříd musí být o přestávkách otevřeny. Při odchodu do tělocvičny musí žáci vždy jít v doprovodu vyučujícího. Při přesunu třídy mimo budovu školy přecházejí vždy pod vedením vyučujícího v organizovaném útvaru, pokud není stanoveno jinak.

Po skončení vyučování zanechá své místo v čistotě a pořádku, veškeré poškození inventáře či zařízení ihned nahlásí svému třídnímu učiteli nebo příslušnému vyučujícímu. Před odchodem z učebny po poslední vyučovací hodině žáci uklidí učebnu.

Po poslední dopolední i odpolední hodině čekají žáci u schodiště na vyučujícího, který je odvádí dolů do prostoru šaten a do jídelny.

Před odpoledním vyučováním nebo zájmovou činností se žáci zdržují venku, nebo po dohodě s učitelem, který vykonává dozor, mohou využívat počítačovou učebnu a určené prostory v 1. patře (sportovní vyžití, určená učebna s dohledem). Pokud pobývají venku či v areálu školy (např. hřiště), nezodpovídá za jejich bezpečnost škola (písemné potvrzení rodičů). Během polední přestávky může žák zůstat v budově školy pouze se souhlasem pedagogického pracovníka.

Žákům je zakázáno

- a) sedat na parapety oken a tělesa ústředního topení v celé budově školy,
- b) nosit do školy věci, které nejsou k vyučování potřebné, zvláště pak různé cennosti (za případnou ztrátu těchto věcí škola neručí),
- c) v prostorách školy chodit nepřezutí,
- d) napovídat při zkoušení, opisovat při písemných zkouškách a používat nedovolených pomůcek,
- e) vstupovat do odborných pracoven (počítačová učebna, učebna chemie, Modrý sál, výtvarný sál, cvičný byt) a tělocvičny v nepřítomnosti vyučujícího,
- f) v době vyučování se zdržovat v prostoru skříněk (vyjma velké přestávky 1. stupně) či na sociálních zařízeních
- g) manipulovat s elektrickými spotřebiči, s elektrickými rozvody, vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely

Nepřítomnost žáka ve škole omlouvají vždy zákonní zástupci písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce (notýsku). Při absenci žáka je nutno informovat třídního učitele osobně, písemně (popř. e-mailem) nebo telefonicky (stačí SMS), a to nejpozději do tří dnů od počátku absence, a sdělit mu příčinu absence žáka. Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli. V případě pochybností může třídní učitel vyžadovat lékařské potvrzení nepřítomnosti žáka.

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka osobně vyzvedávají ve škole, dále žáci mohou odejít s písemným svolením rodičů, které odevzdávají třídnímu učiteli. V mimořádných případech lze pustit dítě domů na telefonické zavolání.

Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu,

tři dny – třídní učitel,

více než tři dny – ředitel školy (žádost o uvolnění předloží rodič **písemnou formou** prostřednictvím třídního učitele, který se k žádosti písemně vyjádří, v případě nepřítomnosti třídního učitele uvolňuje žáka statutární zástupce ředitele – v obou případech zůstává písemná žádost uložena ve škole).

Před ukončením vyučování bez souhlasu vyučujícího **neopouští žák školu**. Svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení školního řádu.

V případě prokázaných neomluvených absencí bude škola postupovat podle ustanovení zákona ČNR č. 200/1990 Sb., o přestupcích, popř. využije dalších možností platné legislativy.

V případě zranění či nevolnosti žáka odvede vyučující (učitel konající dozor – v době přestávky) postiženého do ředitelny. Třídní učitel (popř. jiný přítomný pracovník školy) zajistí informování rodičů a případné předání žáka, či jeho ošetření.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na žádost zákonného zástupce a na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

V případě, že výuka některého předmětu nebo plánovaná akce se uskutečňuje mimo školní budovu a je zařazena na začátek dopoledního či odpoledního vyučování, mohou se žáci podle pokynů vyučujícího a se souhlasem ředitele školy shromáždit na předem určeném místě 15 min. před dobou shromáždění zajišťuje škola žákům bezpečnost a ochranu zdraví. Po celou dobu se žáci řídí pokyny pověřených osob, dodržují pravidla silničního provozu a BOZ. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo, čas shromáždění a skončení akce musí příslušný učitel nejméně 2 dny předem písemně oznámit zákonnému zástupci žáka (s návratkou) a místo shromáždění musí být dosažitelné všem žákům bez mimořádného opatření ze strany zástupců žáků.

3.2 Školní budova

Hlavní vchod je otevřen od 7.10 do 7.30, v hale vykonává v této době dozor vychovatelka ŠD, poté je vchod uzamčen a otvírá se elektronicky pomocí videotelefonu z ředitelny nebo z kanceláře hospodářky školy. Od 11.30 do 16.00 otvírá školu vychovatelka školní družiny rovněž pomocí videotelefonu. Prostor se šatními skříňkami a prostor před školní družinou je monitorován kamerami.

Boční vchod do mateřské školy se otvírá se elektronicky pomocí videotelefonu ze tříd. Zadní vchod do školní kuchyně je uzamčen, u dveří je zvonek pro zásobování.

Boční vchod na středisko SEVER je v kompetenci nájemce (zvonek).

Budova školy se otvírá pro žáky v 7.10 hod., do té doby mohou žáci čekat ve vestibulu. Žáci nastupují do školy 20 min před začátkem dopoledního vyučování, 15 min pak před začátkem odpoledního vyučování. Dopolední vyučování začíná v 7.30. Budova školy se zamyká v 16.00. Do školy vstupují ukázněně, přezouvají se do vhodné obuvi (např. pantofle, zásadně nepoužívají sportovní obutí z důvodů zdravotních a hygienických). Při pozdějším příchodu je nutno zazvonit u vchodových dveří.

Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování, připraví si na lavice všechny potřebné věci na vyučovací hodinu (učebnice, sešity, žákovskou knížku apod.).

Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost členové žákovského parlamentu na vedení školy.

Při výuce svědomitě plní uložené úkoly, aktivně se účastní vyučování. Bez dovolení neopouští učebnu. Hlásí se zdvižením ruky. Při vstupu dospělé osoby a při jejím odchodu zdraví povstáním. Jestliže se žák z nějakých závažných důvodů nemohl připravit na vyučování, omluví se učiteli na začátku vyučovací hodiny.

Po každé vyučovací hodině uvedou žáci lavici, okolí lavice i celou třídu za dohledu vyučujícího do naprostého pořádku. Do vstupních prostor školy, kde jsou umístěny šatní skříňky, odvádí žáky pedagogický pracovník. Učitelé 1. stupně převádějí žáky do školní družiny, kde je předávají vychovatelce.

Učebnice a pomůcky nosí pouze podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Do školy nenosí věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků – viz povinnosti žáků. Nenosí cenné věci, peníze a věci, které nepotřebují do výchovně vzdělávacího procesu. Peníze (např. na vstupné – akce školy) odevzdávají neodkladně učiteli, který akci organizuje. Za ztrátu či poškození výše uvedeného škola nenesे odpovědnost.

Přestávky slouží k odpočinku a osobní hygieně žáků. Druhá (hlavní) přestávka je určena ke svačině a pobytu venku, pokud to dovolí počasí. Začíná v 9.10 hod. a trvá 20 min, malé přestávky trvají 10 min. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 55 min. Žáci mají právo na přestávky časově nezkrácené, neboť jsou ze zdravotního, psychického a hygienického hlediska mimořádně významné. Během přestávek se žáci řídí pokyny pedagogických pracovníků konajících dozor, neplýtvají vodou, energiemi, potravinami. O přestávkách se řídí pokyny dozorujícího učitele.

Povinnosti pedagogického dozoru:

- k dodržování pravidel školního řádu a zajištění bezpečnosti žáků se ustavuje učitelský dozor v budově školy a ve školní jídelně. Jeho jmenovité rozdělení je vyvěšeno na informační tabuli, ve vedení školy a ve školní jídelně,
- na prvním stupni je určen jeden dozírající na velkou přestávku, o malých přestávkách odpovídají za žáky třídní učitelé, na druhém stupni je dozor určen na každou přestávku, na velkou přestávku jsou určeni dva pracovníci.

Časový přehled hodin: 1. 7.30 – 8.15, 2. 8.25 – 9.10, 3. 9.30 – 10.15, 4. 10.25 – 11.10, 5. 11.20 – 12.05, 6. 12.15 – 13.00, 7. 13.10 – 13.55, 8. 14.05 – 14.50. Pokud se vyučuje ve dvouhodinovém bloku na konci dopoledního nebo odpoledního vyučování, není mezi jednotlivými hodinami přestávka a výuka končí o 10 min. dříve. Žáci prvního stupně zůstávají při výuce ve své kmenové třídě, přecházejí pouze na výuku cizích jazyků, popřípadě hudební, výtvarné výchovy a pracovních činností nebo výuku na interaktivních tabulích. Žáci druhého stupně využívají odborných učeben. Oba stupně přechází cca 200 m do obecní tělocvičny. Žáci prvního stupně (s výjimkou 5. ročníku) mají v dopoledním vyučování nejvýše 5 vyučovacích hodin, žáci druhého stupně nejvýše 6 vyučovacích hodin. Učebnu výpočetní techniky využívají žáci nepravidelně dle požadavků vyučujících, po vyučování je možné volné využití učebny – max. do 14.00 hod. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoli zaměstnance školy.

Do odborných učeben v hlavní budově přecházejí žáci sami a to tak, aby byli včas na vyučovací hodině. Dodržují provozní řády těchto učeben.

Pobyt v učebnách, ve kterých neprobíhá další výuka, a na místech k tomu neurčených je bez dozoru pedagogů či jiných odpovědných osob zakázán.

Okna v učebnách otevírají vyučující, žáci mohou otevírat okna či manipulovat se žaluziemi, pouze na pokyn vyučujícího a v jeho přítomnosti.

Před odchodem na hodinu tělesné výchovy odloží žáci všechny věci, které ohrožují bezpečnost při výuce (šperky, hodinky, prstýnky, náušnice, řetízky, náramky) do své skříňky. Žáci jsou povinni převlékat se z důvodu bezpečnosti do tělocvičného úboru, a to jak v tělocvičně, tak v případě hodin TV na školním či fotbalovém hřišti.

V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru. Po skončení vyučování se žák zdržuje v prostoru u šatních skříněk v přízemí po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.

Služba týdne, kterou určuje třídní učitel, dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování, řídí se dalšími pokyny třídních učitelů a ostatních vyučujících.

Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.

Během vyučování mají žáci vypnuté mobilní telefony, na začátku hodiny, po příchodu učitele, je odkládají na určené místo, odkud si je po zvonění vyzvednou. Výjimku tvoří hodiny tělesné výchovy, kdy si před odchodem do tělocvičny nebo na hřiště nechávají telefon ve své uzamčené skříňce, a hodin výtvarné výchovy, kde se řídí pokyny vyučujícího. Nalezené věci se odevzdávají p. školníkovi, popř. na vedení školy. Mobilní telefony nesmějí používat během přestávek a volných hodin, výjimkou je telefonická komunikace s rodičem (po domluvě s dozorem). Mobilní telefony mají v tomto čase uloženy v taškách nebo v uzamčených skříňkách. Při opakovaném porušení tohoto nařízení budou žákům uděleny kázeňské tresty (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, atd.). Přísně se zakazuje pořizování záznamů na mobilní telefon bez svolení vyučujícího (porušení tohoto zákazu bude trestáno sníženou známkou z chování).

Žáci dodržují zásady slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti. Nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům. Dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti, při každém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Zvláště dbají, aby neohrozili zdraví, případně životy své, spolužáků, pracovníků školy. Do školy přicházejí vždy čistě a vhodně upraveni.

Žáci zachovávají čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště.

Chovají se ukázněně, dbají na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starají o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu. Mimo školu se chovají v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozovali pověst školy.

Při ztrátě nebo poškození věci postupují žáci následovně:

- a) žák musí ztrátu nebo poškození věci neprodleně oznámit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli (nepřípustné: "minulý týden se mi ztratilo..."),
- b) pokus o dohledání věci,
- c) žák si vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události u ředitele,
- d) hlášení pojistné události je vyplněné za žáka,
- e) tiskopis odevzdat třídnímu učiteli,
- f) třídní učitel zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu,
- g) vyrozumění o likvidaci škodné události po obdržení ředitel založí.

3.3 Školní družina (dále jen ŠD)

O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy na základě kritérií schválených zřizovatelem. Žáci se po celou dobu pobytu ve ŠD řídí řádem školní družiny, se kterým jsou bezprostředně po přijetí do ŠD prokazatelně seznámeni.

Provoz ŠD je ráno od 6.30 do 7.15 a dále od 11,10 do 16,00 hodin, a to podle stanoveného rozvrhu v jednotlivé dny.

Žáky ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování a je povinna informovat vychovatelku o jakékoliv změně v rozvrhu a aktuálním počtu žáků.

Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu.

Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 16.10 hodin.

V případě, že tak neučiní, vychovatelka se pokusí telefonicky spojit se zákonnými zástupci žáka.

Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit.

Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez této žádosti nebude žák uvolněn.

Písemná žádost (na celý školní rok) je nutná při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity (ZUŠ, kroužky aj.). Za cestu žáka na kroužky, popř. zpět do ŠD nenese vychovatelka zodpovědnost.

Do ŠD se žáci 1. ročníku přihlašují písemně při zápisu do 1. třídy a při zápisu do ŠD (1. den školního roku). Ostatní žáci se přihlašují v den následující. Dítě je možné odhlásit kdykoliv během školního roku (písemná žádost rodičů).

Žáci ŠD dodržují bezpečnostní předpisy, chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků. Nepoškozuji záměrně majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni uhradit.

Během pobytu ŠD venku jsou osobní věci žáků (aktovky, oblečení) uzamčeny ve ŠD nebo v žákovských skříňkách.

ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy - tělocvičnu, počítačové učebnu, sportovní areál, dětské hřiště. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.

Po dohodě s vychovatelkou se mohou činnosti ŠD zúčastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k řádné docházce (v nezbytných situacích, za předpokladu dodržení BOZ).

Stravné si zákonní zástupci žáka zajišťují samostatně v kanceláři školní jídelny, stejně tak i odhlašování žáků z obědů.

Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu do ŠD. S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou (využijí notýsek ŠD pro sdělení). Rodiče mohou ŠD kdykoliv navštívit, zapojit se s dítětem do činnosti a jsou zváni na významnější akce ŠD.

3.4 Školní jídelna

Žáci se ve školní jídelně řídí provozním řádem školní jídelny. Chovají se podle společenských a hygienických pravidel stolování, respektují pokyny dozorující osoby a dalších přítomných pracovníků školy.

Režim stravování a pitný režim: Žáci školy využívají školní jídelnu v budově školy, zřizovatelem je OÚ Horní Maršov. Oběd se vydává po konci vyučování a o hodinách volna žáků - po 4., 5. a 6. vyučovací hodině. Po skončení oběda se do jídelny již nevrací - oblékne a urychleně a v tichosti opustí budovu. Do jídelny odcházejí žáci po skončení vyučování, aktovky si ukládají do svých skříněk nebo do školní družiny. Peníze a cenné věci neponechávají v odloženém oděvu či tašce. Do jídelny vstupují pouze ti, kteří se zde stravují, a to jen v době určené pro vydávání obědů; žáci musí mít platnou stravovací kartu, v jídelně i před ní žáci dodržují kázeň a pořádek, dbají pokynů pedagogického dohledu. Žáci dbají zásad slušného stolování. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, žáci jej tedy neodnášejí z místnosti, žáci po obědě odnášejí použité nádobí. Po obědě odcházejí žáci bez otálení z jídelny, jakékoliv zdržování v prostorách jídelny není dovoleno.

3.5 Mimoškolní činnost

Vedoucí kroužku je povinen vyzvednout si žáky před školou nebo ve školní družině, dohlédnout na jejich přezutí a uzamčení jejich ošacení, aby nedošlo ke zcizení věcí. Po celou dobu konání zájmové činnosti plně zodpovídá za bezpečnost dětí. Po skončení kroužku nebo

kurzu je povinen opět dohlédnout na bezpečný odchod žáků ze školy. Jestliže zájmová činnost probíhá mimo areál školy, je vedoucí povinen děti opět přivést ke škole.

Všichni vedoucí kroužků a kurzů musí absolvovat školení o bezpečnosti a ochraně zdraví. Při zájmové činnosti mimo školu vykonává doprovod do 25 žáků 1 pracovník, nad 25 musí být přítomen další určený pracovník.

Činnost kroužků v jednotlivých učebnách se řídí řády těchto učeben.

3. 6 Distanční výuka

Vzhledem k tomu, že došlo ke změně zákona č. 561/2004 Sb. (školského zákona) a podle § 184a školského zákona byla **distanční výuka uzákoněna jako povinná forma vzdělávání v období mimořádných opatření**. Z tohoto důvodu bude v době distanční výuky doma povinná účast žáků na všech vyučovacích aktivitách (on-line vyučování, vypracovávání zadané domácí přípravy, ...).

Je nutné, aby žáci měli zapnutou kameru kvůli kontrole. Pokud by docházelo k záměrnému vypínání kamer, bude žákovi započítána neúčast na hodině. V případě komplikací s technikou je možné si zapůjčit na základě smlouvy o výpůjčce tablety/notebooky ze školy. To lze i v případě, že žáci nemají techniku vůbec nebo není funkční.

Zadávání domácí přípravy a komunikace učitele s žáky a jejich rodiči probíhá prostřednictvím e-mailů, popř. na 2. stupni Google Učebny. Žáci mají své školní e-mailové adresy. Kontrola vypracování jednotlivých úkolů zadaných během distanční výuky proběhne podle instrukcí vyučujícího daného předmětu. Rodič, který nemá e-mailovou adresu a ani přístup na internet (informace na webových stránkách školy), se dohodne s ředitelem školy na předávání zpráv a domácích příprav osobně.

V případě neúčasti na on-line vyučování musí být tato neúčast řádně omluvena zákonným zástupcem žáka. **Neúčast na on-line výuce bude započítávána do žákovských absencí, pokud se nejedná o žáka, který se nemůže z objektivních důvodů (nemá internetové připojení, nemá potřebnou techniku) připojit.** Pokud žák v některém předmětu přesáhne hranici 40% absence na on-line výuce, musí konat na konci pololetí komisionální přezkoušení, netýká se žáka, který se nemůže z objektivních důvodů (nemá internetové připojení, nemá potřebnou techniku) připojit. Nicméně i takový žák plní zadané úkoly a odevzdává je ke kontrole. Pokud žák přesáhne 40% neodevzdaných nebo pozdě odevzdaných úkolů, musí konat na konci pololetí komisionální přezkoušení (důvodem je nedostatek podkladů k hodnocení).

Výuka na 1. stupni bude probíhat podle rozvrhu stanoveného ředitelem školy). Tento rozvrh bude zveřejněn na stránkách školy a zaslán e-mailem rodičům. Vyučování bude kombinací zadávání samostatné práce na doma, on-line výuky prostřednictvím Google Meet. Všichni žáci mají své e-mailové adresy ve tvaru: jmeno.prijmeni@zshornimarsov.cz (bez háčeků a čárek), které obdrželi na začátku roku. V případě potíží může rodič využívat svou e-mailovou adresu k přihlašování, o této skutečnosti informuje vyučující. Pokud se nezdaří připojení, informují rodiče vyučujícího nebo ředitelku školy. Pokud se nebude moci žák zúčastnit výuky – návštěva lékaře, onemocnění, které znemožňuje aktivní účast, zákonný zástupce zašle e – mailu ředitelce školy, popř. třídní učitelce.

Vzhledem ke spojeným třídám nebude distanční rozvrh totožný s rozvrhem školním.

Výuka na 2. stupni bude probíhat podle rozvrhu stanoveného ředitelem. Tento rozvrh bude zveřejněn na stránkách školy a zaslán e-mailem rodičům. Vyučování bude kombinací zadávání samostatné práce na doma, on-line výuky prostřednictvím Google Meet. Všichni žáci mají své e-mailové adresy ve tvaru: jmeno.prijmeni@zshornimarsov.cz (bez háčeků a čárek), které obdrželi na začátku roku. V případě narušování distanční výuky prostřednictvím Google Meet (vypínání mikrofonů ostatním účastníkům a odhlašování ostatních účastníků,

nevhodné komentáře v chatu) bude toto jednání posuzováno jako hrubé porušení školního řádu a potrestáno odpovídajícím způsobem.

Pokud se nezdaří připojení, informují rodiče vyučujícího nebo ředitelku školy. Pokud se nebude moci žák zúčastnit výuky – návštěva lékaře, onemocnění, které znemožňuje aktivní účast, zákonný zástupce zašle e – mailu ředitelce školy, popř. třídní učitelce.

Úkoly budou zadávány vyučujícími podle probrané a procvičené látky do aplikace Google Učebna.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Všichni pracovníci školy jsou povinni při výchovně vzdělávací činnosti vyčerpat všechny možnosti, aby byla zajištěna bezpečnost a zdraví dětí. Závady v budovách a areálu školy, které by mohly ohrozit zdraví žáků a ostatních pracovníků, okamžitě hlásí řediteli.

Všichni žáci a pracovníci školy se řídí platnými bezpečnostními předpisy.

4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, zabezpečení budovy školy

Hlavní vchod je otevřen od 7.10 do 7.30, v hale vykonává v této době dozor vychovatelka ŠD, poté je vchod uzamčen a otvírá se elektronicky pomocí videotelefonu z ředitelny nebo z kanceláře hospodářky školy. Od 11.30 do 16.00 otevírá školu vychovatelka školní družiny rovněž pomocí videotelefonu. Prostor se šatními skříňkami a prostor před školní družinou je monitorován kamerami.

Boční vchod do mateřské školy se otvírá se elektronicky pomocí videotelefonu ze tříd. Zadní vchod do školní kuchyně je uzamčen, u dveří je zvonek pro zásobování.

Boční vchod na středisko SEVER je v kompetenci nájemce (zvonek).

Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.

Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob. Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou účastníci ubytováni v objektech cizích organizací, dodržují bezpečnostní a protipožární pokyny platné v těchto objektech. Dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce nebo jím určený pedagogický pracovník. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, jazykové kurzy, projektové dny apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Při výuce v tělocvičně, dílnách, atd. zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu školního řádu.

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem,
- b) se zásadami BOZ, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
- d) s postupem při úrazech,

e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Poučení na počátku první vyučovací hodiny - přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovních činností apod., nebo před výukou ve školních dílnách či na školním pozemku. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu - jde o takové činnosti, jakými jsou projektové dny, vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, plavecký výcvik apod. Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:

- a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.,
- b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
- c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
- d) varuje před koupáním v místech, která neznají, atp.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

Záznam o školním úrazu

Kniha úrazů

Kniha úrazů je uložena ve vedení školy, zodpovídá za ni ředitel školy. Evidují se zde všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu se dozví.

Zápis do knihy úrazů provádí

- a) vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině Tv),
- b) učitel konající dozor (např. o přestávkách),
- c) vedoucí kurzu, výletu nebo exkurze (např. při úrazu na lyžařském kurzu),
- d) třídní učitel (všechny ostatní případy).

V knize úrazů se uvede

- a) pořadové číslo úrazu,
- b) jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
- c) popis úrazu,
- d) popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
- e) zda a kým byl úraz ošetřen,
- f) podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy, který provedl zápis do knihy úrazů,
- g) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

Záznam o úrazu

Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník školy, který provádí zápis do knihy úrazů, jde-li o

- a) úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nejméně jeden den po dni úrazu nebo
- b) smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.

Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je k dispozici u ředitele školy. Škola vyhotoví záznam o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

Hlášení úrazu

O každém úrazu je informován ředitel školy.

O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.

Dítě, které bylo zraněno, musí být lékařsky ošetřeno (kromě drobných odřenin, které jsou ošetřeny na místě). Pokud se v případě potřeby lékařského ošetření dítěte nepodaří spojit se zákonným zástupcem, doprovází dítě k lékaři školník, event. jiná pověřená osoba.

Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

O úrazu podá řediteli bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

Ředitel bez zbytečného odkladu podá hlášení o úrazu také příslušnému inspektorátu bezpečnosti práce.

Zasílání záznamu o úrazu

Záznam o úrazu zasílá ředitel školy za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce

- a) zřizovateli,
- b) zdravotní pojišťovně žáka,
- c) příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

Záznam o smrtelném úrazu zasílá ředitel školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení

- a) zřizovateli,
- b) zdravotní pojišťovně žáka,
- c) příslušnému inspektorátu České školní inspekce a
- d) místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

Jak postupovat, stane-li se úraz žáka

- a) zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy,
- b) informovat ředitele školy,
- c) zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři,
- d) oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte,
- e) provést zápis do knihy úrazů popř. vyplnit záznam o úrazu,
- f) informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

4.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Žákům se zakazuje

- a) omezovat osobní svobodu spolužáků, ponižovat je, používat násilí (fyzické i slovní) vůči spolužákům,
- b) využívat informační a komunikační technologie ke kyberšikaně (útoky pomocí e-mailů, SMS zpráv, vyvěšování urážlivých materiálů na internetové stránky, aj.),

c) nosit do školy alkoholické a **energetické** nápoje či cigarety (tabákové i elektronické),
požívat alkoholické a energetické nápoje, kouřit,
d) držet, distribuovat či zneužívat návykové látky.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako **hrubé porušení školního řádu**. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za **hrubý přestupek proti školnímu řádu**. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za **zvláště závažné zaviněné** porušení povinností stanovených školským zákonem.

Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce 3 školského zákona, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost do následujícího dne poté, co se o tom dozvěděl, orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení (dle rozpisu dozorů).

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.

Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.

Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, regulátory topení, s rozvody elektro, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách.

V Horním Maršově dne 19. 8. 2020


Mgr. Eva Hloušková
ředitelka školy
Základní škola a Mateřská škola
Malá ulička 89
542 26 Horní Maršov
IČ: 492 90 266

Přílohy: 1. Klasifikační řád
2. Vnitřní řád školní družiny
3. Vnitřní řád ŠJ
4. Řády odborných učeben

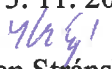
Projednáno pedagogickou radou: 25. 8. 2020
Schváleno školskou radou: 27. 8. 2020


Mgr. Jan Stránský
předseda školské rady

Dodatek o distanční výuce projednán s pedagogickou radou: dne 12. 10. 2020 a 22. 2. 2021


Mgr. Eva Hloušková
ředitelka školy
Základní škola a Mateřská škola
Malá ulička 89
542 26 Horní Maršov
IČ: 492 90 266

Dodatek o distanční výuce schválen školskou radou: dne 3. 11. 2020 a 30. 3. 2021


Mgr. Jan Stránský
předseda školské rady