



**Základní škola a Mateřská škola Horní Maršov, okres Trutnov**

**Jednací řád Školské rady ZŠ a MŠ Horní Maršov**

Č.j.:	Účinnost od: 20. 12. 2005
Spisový znak: 1. 5	Skartační znak: S 5
Změny: 17. 9. 2013, 1. 4. 2021	

**Čl. 1**

Školská rada vykonává své působnosti podle § 167 a 168 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, a ve znění pozdějších předpisů.

**Čl. 2**

Školská rada se schází ke svým schůzím podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Zasedání svolává předseda nejméně 14 dnů předem, na pozvánce uvede dobu a místo jednání, program zasedání, s pozvánkou dodá i materiály, které se budou projednávat a schvalovat. Podklady pro jednání školské rady zajišťují členové školské rady a ředitel školy. Jedná se zejména o školní vzdělávací program, výroční zprávu školy, školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, koncepční záměry rozvoje školy, návrh rozpočtu školy na další rok, rozbor hospodaření, inspekční zprávy ČŠI a podněty a oznámení řediteli školy a zřizovateli.

**Čl. 3**

Program jednání navrhuje předseda rady školy. Vychází přitom z povinností uložených školské radě § 168 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, dále z podnětů a návrhů zákonných zástupců žáků, z podnětů a návrhů členů školské rady a z podnětů a návrhů ředitele školy nebo zřizovatele školy. Školská rada jedná podle programu a plánu práce, který schválí na návrh předsedy školské rady nebo jiného člena školské rady. V úvodu jednání projedná školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů školské rady, popřípadě ředitele školy, pokud je přizván k jednání školské rady. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy jednotlivých členů školské rady.

Zasedání školské rady řídí předseda, není-li přítomna nadpoloviční většina členů školské rady, předseda ukončí zasedání a svolá do 15 dnů nové zasedání školské rady

Na začátku zasedání předseda zjistí, zda nejsou námitky proti zápisu z minulého zasedání zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se považuje za schválený. Předseda také připravuje návrh usnesení, řídí hlasování rady školy a vyhláší jeho výsledek.

Je-li třeba, aby se hlasovalo o jednotlivých bodech usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající. Zasedání končí předseda v době, kdy byl pořad jednání vyčerpán a nikdo se nehlásí o slovo. O průběhu zasedání pořizuje předseda zápis, ve kterém se uvádí: den a místo jednání, jména přítomných, omluvených a neomluvených členů školské rady, jména hostů, program jednání, schválené znění usnesení, zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání školské rady, podepisuje jej předseda a zasílá jej ostatním členům školské rady a řediteli školy. O námitkách proti zápisu rozhodne školská rada při nejbližším zasedání

Školská rada zejména:

- a) vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
- b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
- c) schvaluje školní řád a navrhuje jejich změny,
- d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základních školách,
- e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
- f) projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
- g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
- h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,
- i) podává návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy.

#### **Čl. 4**

K tomu, aby nedošlo k ochromení školy v každodenním rozhodování, je možné rozhodování školské rady s využitím technických prostředků („rozhodování per rollam). Jedná se o situace, kdy je nutné bezodkladně rozhodnout o určité záležitosti a není zde prostor k tomu, aby mohlo dojít k projednání věci na řádném zasedání školské rady.

Rozhodování tedy může probíhat s využitím technických prostředků (prostřednictvím internetu, e-mailu, chatovacího programu, videokonference apod.).

#### **Čl. 5**

Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Informace chráněné zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, poskytne ředitel školy pouze za podmínek stanovených tímto zákonem.

#### **Čl. 6**

Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech členů školské rady při schvalování výroční zprávy školy, školního řádu, pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, v ostatních případech se usnáší školská rada většinou přítomných členů školské rady. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy školské rady. O jednání školské rady se pořizuje zápis, jehož součástí je i usnesení. Zápis vyhotovuje člen školské rady nebo jiný školskou radou pověřený zapisovatel. Zápis z jednání školské rady bude na závěr jednání uzavřen, odsouhlasen a podepsán všemi přítomnými členy školské rady.

#### **Čl. 7**

Nejméně jednou ročně školská rada informuje zákonné zástupce žáků školy, žáky školy, pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období. Součástí této informace jsou výsledky a průběh schvalování výroční zprávy školy, školního řádu a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Školská rada zároveň uvede, zda se vyjádřila ke školnímu vzdělávacímu programu, zda se podílela na zpracování koncepčního záměru rozvoje školy, zda projednala návrh rozpočtu a inspekční zprávu ČŠI a zda podala podněty a oznámení řediteli školy a zřizovateli.

#### **Čl. 8**

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školskou radou.

**Čl. 9**

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 1. 4. 2021

V Horním Maršově dne 31. 3. 2021



Základní škola a Mateřská škola  
Malá ulička 89  
542 26 Horní Maršov  
IČ: 492 90 266

